

SZAKMAI TANTERVI ADAPTÁCIÓ

a

31 341 01

Élelmiszer-, vegyiáru és gyógynövény eladó részsakképesítés speciális szakiskolában történő oktatásához tanulásban akadályozottak (st) számára a 34 341 01 Eladó sakképesítés kerettanterve alapján

I. A sakképzés jogi háttere

A szakmai tantervi adaptáció

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a sakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet,
- az állam által elismert sakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet,
- a 31 341 01 Élelmiszer-, vegyiáru és gyógynövény eladó részsakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet
- a sakképesítések kerettanterveit tartalmazó NGM rendelet alapján készült.

II. A részsakképesítés alapadatai

A részsakképesítés azonosító száma: 31 341 01

A részsakképesítés megnevezése: Élelmiszer-, vegyiáru és gyógynövény eladó

A szakmacsoport száma és megnevezése: 17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVI. Kereskedelem

Elméleti képzési idő aránya: 30 %

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
vagy iskolai előképzettség hiányában

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit kiadó rendelet 3. számú mellékletében a 17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztrációs szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: -

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:
Az első szakképzési évfolyamot követően 70 óra

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt. Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Részsakképesítés /Szakképzettség
-	-

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a részsakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre:

Nincs.

V. A fogyatékosági típushoz kapcsolódó általános információk, javaslatok

Módszertani ajánlás a tanulásban akadályozott tanulók szakmai képzéséhez

A módszertani ajánlás alkalmazható szegregált (speciális szakiskolai) vagy integrált (többségi szakképző intézményben vagy csoportban) szervezeti formában, valamint speciális elemeinek átvételével a felnőttképzés keretében is.

A tanulási akadályozottság jellemzői

A tanulási akadályozottság a tanulás minden területére kiterjed, hosszan tartó, végigkíséri a gyermeket egész iskolai pályafutása alatt. A tanulási képesség fejlődésében olyan átfogó zavar következik be, amely jelentősen akadályozza a gyermek tanulását. Gyógypedagógiai eszközökkel ezen az állapoton sokat lehet változtatni, és meg lehet előzni a tanulási akadályozottság további romlását. A tanulásban akadályozott gyermekek gyógypedagógiai segítségnyújtással a többségi iskolát is látogathatják. Ha azonban nem kapnak elég segítséget, akkor kudarc-kudarca halmozódik, egyre jobban elfordulnak az iskolától, tanulási kedvük (motivációjuk) és önértékelésük rohamosan csökken, és ezzel életesélyeik is romlanak. Megfelelő segítséggel azonban ez elkerülhető és hozzá lehet őket segíteni az örömmel és figyelemmel végzett eredményes tanuláshoz. A segítség a fiatal egyéni fejlesztését és a tanulási környezet számára megfelelővé alakítását egyaránt jelenti.

Ha ennél pontosabban szeretnénk megfogalmazni a tanulási akadályozottságot, akkor az alábbi definícióhoz nyúlhatunk:

„A tanulásban akadályozottak csoportjába tartoznak azok a gyermekek, akik az idegrendszer biológiai és/vagy genetikai okokra visszavezethető gyengébb funkcióképességei, illetve kedvezőtlen környezeti hatások folytán tartós, átfogó

tanulási nehézségeket, tanulási képességzavart mutatnak.” (Mesterházi, 1998, 54.) Tehát az idegrendszeri károsodás mellett és helyett ebben a definícióban megjelenik a szociális környezet igen erős hatása, amely a későbbi tanulási sikerességet meghatározóan befolyásolhatja.

A tanulási akadályozottság megállapítását a Tanulási

Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakemberei végzik komplex

vizsgálatok alapján. Szakértői véleményben rögzítik a fogyatékoság tényét, megjelölve

egyúttal a fejlesztés irányait.

A tanulási akadályozottság – ahogy már szó volt róla – elsősorban iskolai tanulási helyzetekben jelentkezik, összefüggésben az alapképességek eltérő, lelassult fejlődésével, melynek következményei sok esetben a középiskolás fiatal tanulási teljesítményében is megjelennek, ezért az oktatás során még ekkor is figyelemmel kell lenni rájuk. A problémák az érzékelés-észlelés (percepció), a kivitelezés-végrehajtás, a szocio-emocionális területeken, valamint a kommunikáció terén egyaránt jelentkezhetnek.

A társas kapcsolatokban, a szociális interakciókban jelentkező nehézségek a tanulásban akadályozott emberek esetében igen gyakoriak, még akkor is, ha az iskolát befejezve sikerül munkát találniuk, családot alapítaniuk. A szociális készségek fejlesztésének a hívei szerint a „mentális zavarok egy részét a szociális kompetencia hiánya okozza”. Ha ez így van, akkor jelentős eredményeket lehet elérni, ha figyelmünket a szociális készségek fejlesztésére fordítjuk, s energiát fektetünk bele mind a tanórákon, mind pedig azokon kívül.

A szegregált és integrált szervezeti formák

Szegregált intézményekben tanulnak olyan tanulásban akadályozott diákok, akik egyéni szükségleteik miatt nem képesek integrált oktatásban részt venni. Ezekben a gyógypedagógiai intézményekben megfelelő végzettségű szakemberek, gyógypedagógusok dolgoznak, valamint speciális tantervet alkalmaznak, mindezt kis létszámú osztályokban.

Integráció esetében a tanulásban akadályozott fiatalok és a nem tanulásban akadályozott fiatalok együtt vesznek részt a tanítási folyamatban, a szabadidős tevékenységekben. A tanulásban akadályozott gyermekek többségi iskolai nevelésének esetében az integráció feladata, hogy a számukra szükséges pedagógiai többletszolgáltatásokat az ép fejlődésű kortárs csoporton belül kapják meg.

Az integráció feltételei a következők (ezek természetesen a szegregált intézményekben is jelen vannak).

1. Objektív tényezők

Az objektív tényezők közé tartoznak a tanulásban akadályozott gyermek iskolai boldogulását segítő tárgyi feltételek.

- Az iskolának ki kell dolgoznia egy egységes, minden tanulóra kiterjedő, azonos tananyagot közvetítő **tantervet**, eltérés mindössze a tanulóktól elvárt, az egyéni képességekhez illeszkedő követelmények szintjén jelentkezhetsz.
- A **kisebbségi osztálylétszámú osztály** kialakításakor figyelembe kell venni a fiatal tanulási akadályozottságát, így az osztályban 2 főnek számít, mert tanítása több figyelmet, megsegítést és speciális bánásmódot igényel.

2. Szubjektív tényezők

- A **befogadó pedagógus** szemlélete, módszerei, segítőkészsége, kreativitása, valamint a fogvatékosságról szóló ismeretei.
- A **szülők** támogatása, hozzáállása és aktivitása.
- A **gyógypedagógus** érzékenysége a probléma, illetve a gyermek iránt, felkészültsége, szakmai tudása, személyisége. A szakemberek közötti kapcsolatrendszerben a leglényegesebb a pedagógus és a gyógypedagógus jó

kapcsolata.

- **A társak és a környezet** elfogadása. A sikeres integráció, beilleszkedés és elfogadás a személyiség szempontjából nézve kétirányú. Múlik azon is, hogy a környezet, az osztálytársak mennyire elfogadóak, mennyire hajlandóak a viselkedésükön változtatni ahhoz, hogy a fogyatékos gyermeket olyannak fogadják el amilyen, és igyekezzenek egyenrangúként kezelni. De múlik a fogyatékos gyermek személyiségén is. Minél fiatalabb korban kerül sor az integrációra annál nagyobb eséllyel lesz sikeres.

Az integráció formái lehetnek:

- Lokális integráció: az integráció legegyszerűbb és viszonylag könnyen megvalósítható változata, amikor a sajátos nevelési igényű és a nem sajátos nevelési igényű tanulók között semmilyen kapcsolat nem áll fenn, mindössze az iskola épülete közös. A tanulásban akadályozott tanulók külön osztályokban, csoportokban tanulnak.
- Szociális integráció: ebben a formában már tudatosan szervezett az együttnevelés, a tanulásban akadályozott fiatalok a foglalkozásokon, a tanórákon kívüli időben találkoznak a többségi iskolába járó kortársaikkal.
- Funkcionális integráció: az integrációnak ezen formája is két szinten valósulhat meg. A sajátos nevelési igényű és a nem sajátos nevelési igényű tanulók csoportja egy épületben tanul, külön osztályban, azonban a két párhuzamos osztály órarendjét tudatosan úgy szervezik, hogy bizonyos óráik egybeessenek (pl. készségórák, bizonyos tanórák). Így a két csoport találkozása tervezett és rendszeres, az együtt eltöltött időnek van célja. A teljes integráció az integráció legmagasabb szintje, amikor együtt fejlesztik a gyermekeket, a tanulásban akadályozott gyermek a tanítási idő minden percét ép kortársaival tölti el.

Az integrációnak számos előnye lehet a tanulásban akadályozott fiatalok esetében. Kutatások igazolták, hogy fejlesztő környezetet jelent számukra ez a kortárs közösség, amely jelentheti azt, hogy tanulnak a többiektől, ingergazdag

környezetben vannak, több ismerethez hozzájuthatnak, de akár azt is, hogy gyorsabb fejlődés tapasztalható náluk. A tanulók személyiségfejlődésében is pozitív változásokat hozhat, például: nő az önbizalmuk. Hosszabb távon sikeresebb lehet a társadalmi beilleszkedése azoknak a tanulóknak, akik integrált környezetben vettek részt az oktatás-nevelés folyamatában. Emellett barátságok alakulhatnak ki, valamint megtanulhatják a segítségkérést, illetve annak elfogadását is a fiatalok.

Módszertani javaslatok

A tananyag feldolgozása során alapvető szempontok:

- az ismeret sokoldalú szemléltetése, elméleti ismeretek gyakorlati megerősítése,
- az új ismeretek fokozatos, kisebb lépésekben történő közlése,
- az ismeretek többszöri ismétlést, begyakorlást igénylő rögzítése,
- az alapvető ismeretek folyamatos felidézése,
- a hiányzó vagy nem megfelelő mélységű ismeretek időbeni pótlása,
- az egyes tantárgyakban megjelenő azonos ismeretanyag összehangolása,
- lényeges elemek, ok - okozati összefüggések kiemelése, megláttatása, rész - egész viszonyának bemutatása,
- a tananyag feldolgozása során a vizsgakövetelményekben megfogalmazottakat hangsúlyosan kell kezelni.

A hatékony tantermi gyakorlat érdekében az alábbi tényezőket tekintjük lényegesnek:

1. Kooperatív tanulás: a kortársakkal való közös munka és a kooperatív tanulás hatékonyan fejlesztik a tanulók értelmi és szociális-érzelmi képességeit. A kooperatív tanulás minden tanulónak hasznára válik: az a tanuló, aki magyaráz a másiknak, jobban és hosszabb időre megjegyzi az információt, az pedig, akinek magyaráznak, az ismeretszintjének megfelelőbb információkat kap, hiszen társa felfogási képessége alig magasabb, mint az övé.

2. Együtműködésen alapuló problémamegoldás csökkentheti a zavaró magatartás mennyiségét és intenzitását a tanórák alatt. Fontos, hogy az osztály szabályait (házirendet) az egész osztály közreműködésével alakítsák ki, és hogy mindig jól látható helyen legyen elhelyezve az osztályteremben.

3. A heterogén csoportalkotás hozzájárulhat a tanulásban akadályozott tanulók és többségi társaik között növekvő szakadék csökkentéséhez, valamint elősegítheti a diákok és a tanárok pozitív hozzáállását a sajátos nevelési igényű tanulókhoz. A tudásszint szerinti csoportosítás a tanulásban akadályozott tanulók marginalizációjához vezethet.

4. A differenciálás létjogosultságát az indokolja, hogy a résztvevők alapvetően különböznek egymástól. Nem tarthatók azok a feltételezések, amelyek egy tényezőt tesznek felelőssé a gyerekek tanulási folyamatban való részvételének színvonaláért pl.: életkor, intelligencia, nyelvi fejlettség, apa foglalkozása stb. Helyette inkább több sajátosság együttes hatását kell feltételeznünk. Azt hogy melyek ezek, pontosan nem tudjuk. Mégis a következő sajátosságait érdemes a tanulóknak megismerni a differenciálás érdekében: továbbhaladáshoz szükséges előzetes, megalapozó tudás; aktivizálhatóság; önálló, egyéni munkavégzés terén való fejlettség; együttműködési képesség színvonala; társas helyzet jellemzői. Mindezeket figyelembe kell vennünk annak eldöntésekor, hogy közös tanulási vagy differenciált tanulási feltételeket biztosítunk tanulóink számára. A differenciálás módzatai a következő lehetnek:

- Differenciálás a segítségadásban: ha azonos tananyagot dolgozunk fel a tanulásban akadályozott fiatalok több segítséget igényelhetnek pl.: a feladat megisméltése a nekik megfelelő nyelvi szinten, a feladat kis lépésekre bontása, példa bemutatása, analógiák kihasználása, mintaadás stb.
- Differenciálás a feladatok szintjén: adhatunk kevesebb feladatot a lassúbb munkatempójú fiatalok részére, vagy éppen többet a gyorsabbaknak.
- Differenciálás a tevékenységek szintjén: használhatnak-e a gyerekek valamilyen eszközt vagy nem. Kötött vagy választható-e a tevékenység. A

választási lehetőség biztosítása fokozhatja a gyerekek motivációját, felelősségérzetüket.

- Differenciálás a szociális keretek szintjén: a gyerekek tanulhatnak egyedül, párban, kiscsoportban (azonos vagy megosztott feladatokon) vagy akár rugalmas tanuló csoportokban.
- Differenciálás a tanulási stílus szerint: egyesek inkább vizuális típusúak, mások auditív vagy motoros beállítottságúak, de előfordulhat ezeknek a kombinációja is. Érdeemes tájékozódni, hogy adott csoportban melyik dominál és annak megfelelően alakítani az ismeretközvetítést.
- Differenciálás a célok szintjén: mindezek függvényében irreális lehet azonos célok kitűzése.
- Differenciálás az értékelésben: ha a fentieknek megfelelően szervezzük az oktatást, akkor a szokásos iskolai értékelési módok (osztályzás, egyszavas minősítés) nehézkessé, szinte lehetetlenné válnak. A legalkalmasabb forma a leíró, szöveges értékelés lehet, amelynek feltételei is vannak. Az értékelés a konkrét teljesítményre vagy viselkedésre vonatkozik, sohasem címkéz. Tartalmában komplex, mind pozitív, mind negatív elemek megjelennek. A fejlődés előző fokához kell, hogy kapcsolódjék és a perspektíva következő fokát jelöli meg. Emellett a továbblépésre vonatkozóan konkrét javaslatokat fogalmaz meg, a címzettek számára differenciáltan és érthető módon.

5. Hatékony tanítás a munka megtervezését és következetes ellenőrzését, a teljesítmény mérését, értékelését és a magas követelményeket jelenti. A tanulásban akadályozott tanulók tekintetében ez a módszer az egyéni fejlesztési terv segítségével valósítható meg. Ennek a pedagógiai tevékenységnek a támogatására hozták létre az „Elektronikus Egyéni Fejlesztési Tervet”, az EEFT nevű programot (www.eeft.hu). A kialakított struktúra, sok száz oldalas szakmai támogató szöveg, és a tanulók sikereire, erősségeire építő egyéni fejlesztést támogató cselekvési tervek hasznos eszközök lehetnek.

6. Otthonos tanulókörzet rendszere: tanulók a tanítás ideje alatt egy kisszámú teremből álló tanulási környezetben maradnak, és mintegy csoportfeladatként csak néhány pedagógus biztosítja számukra az oktatást, majdnem minden tantárgy esetében. Különösen a tanulásban akadályozott tanulók számára fontos ez, hiszen erősíti bennük az érzést, hogy tartoznak valahová. Ez elősegíti az állandó környezet kialakítását, valamint a nem tudásszint szerint szervezett oktatás megvalósítását. Magyarországon is van erre kezdeményezés, például: Dobbantó program (www.fszk.hu)

7. Alternatív tanulási stratégiák segíthetnek abban, hogy a diákok hogyan tanuljanak és hogyan oldjanak meg problémákat. Soha ne felejtsük le, hogy az ami a tanulásban akadályozott tanulók javára szolgál, az a többségi tanulók számára is hasznos.

8. Az IKT-s eszközök használata jelentős szerepet kap a rehabilitációs, rehabilitációs és a tanórai célok megvalósításában és feladataiban. Az olyan oktatóprogramok, amelyek valamilyen információszerzési lehetőséget adnak – a multimédia segítségével –, nagyon alkalmasak arra, hogy a tanulásban akadályozott tanulók számára megkönnyítsék az adott tananyag megértését, elsajátítását. A látványos, változatos és érdekes oktatóprogramok segítenek a tervezésben, a rigid gondolkodás oldásában az olvasás megszerettetésében. A multimédiás elemek (hang, kép, animáció) képesek arra, hogy a fiatalok figyelmét hosszabb távon fenntartsák, az új ismeretanyagot megértsék, és az IKT-s eszközök segítségével az elsajátított tananyagról játékos formában győződjenek meg.

10. A befogadó értékelésnek jól körülhatárolható elemei vannak. (1) Azok a módszerek és stratégiák, amelyek segítségével világos képet kaphatunk az oktatás folyamatáról, a tanuló elért eredményeiről, és amelyek ugyanakkor arról is informálják a pedagógust, hogy a jövőben min kell változtatnia egyes tanulók vagy csoportok tanítása során. Ezek az elemek egyrészt segítik a reflektálást az adott időszak alatt elvégzett munkára, másrészt használható inputokat adnak a következő időszak tervezéséhez, a döntéshozatalhoz. (2) A befogadó értékelésben gyűjtött

információ értéktöbbletet tartalmaz: nem egy adott pillanatról szóló „felvétel”, hanem figyelembe veszi az adott oktatási környezetet, beleértve az otthoni vagy egyéb környezeti tényezőket is, befolyásolja a gyerekek tanulását és magát a nevelési-oktatási folyamatot is. (3) Szerves része azoknak a tényezőknek az értékelése, amelyek hozzájárulnak a befogadás megteremtéséhez. (4) Jellemzője a tanuló, a tanárok, osztálytársak, szülők és mások bevonása az értékelésbe. (5) Tartalmaz olyan eljárásokat, amelyek más funkciókat is betölthetnek. Az iskoláknak aktívan kell támogatniuk az értékelés különféle megközelítéseinek kifejlesztését, amelyek egyben tükrözik a tanulók ugyancsak különféle tanulási módjait, és amelyek szintén különféle módon teszik lehetővé az értékeléshez szükséges tanulási tényanyag összegyűjtését. Ez persze azt feltételezi, hogy az iskolán belül a tanárok rugalmasan hozhatnak meg olyan döntéseket, mikor értékeljenek, mit értékeljenek és azt is, hogy a tanárok olyan módszerek alkalmazásához is hozzájutnak, amelyek egy adott tanuló által kedvelt értékelési eszközök.

Befejezés

A (speciális) szakiskolák feladata a munkába álláshoz és az életkezdéshez szükséges ismeretek átadása, illetve az, hogy készítsenek fel az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítések körében szakmai vizsgára. Emellett biztosítaniuk kell a tanulásban akadályozott diákok pályaválasztásának segítségét, munkába állásának előkészítését, valamint olyan képességek, készségek fejlesztését is, amelyek a tanulók későbbi, önálló életvezetésével kapcsolatosak.

VI. Speciális szakiskolai óratervezés OKJ szerinti részszakképzés oktatásához

A részszakképzés képzésének heti és éves szakmai óraszámjai:

	előkészítő évfolyam heti óraszám 36 hét	9. évfolyam heti óraszám	9. évfolyam éves óraszám (36 héttel)	10. évfolyam heti óraszám	10. évfolyam éves óraszám (35 héttel)
Közismeret	31,5	10,5	378	11,5	402,5
Szakmai elmélet és gyakorlat együtt	0	21	756+70	21	735
Összesen	31,5	31,5	1134+70	32,5	1137,5
8-10% szabad sáv (közismereti rész)	3,5	1,5	54	1,5	52,5
8-10% szabad sáv (szakmai rész)	0	2	72	2	70
Mindösszesen (teljes képzés ideje)	35	35	1260+70	36	1260

A részszakképzés oktatására fordítható idő **1703 óra** (756+70+735+72+70) nyári összefüggő gyakorlattal és szakmai szabadsávval együtt.

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként szabadsáv nélkül

Szakmai követelmény- modulok	Tantárgyak	Heti óraszám				
		9. évfolyam			10. évfolyam	
		elméleti	gyakorlati	ögy	elméleti	gyakorlati
10025-12 A kereskedelmi egység működtetése	A működtetés szabályai	1		70	1	
	A működtetés szabályai gyakorlat		3			3
11507-12 Az áruforgalom lebonyolítása	Áruforgalom	3				1
	Áruforgalom gyakorlata		4			5
10028-12 Az élelmiszerek, vegyiárúk és gyógynövények forgalmazása	Áruforgalmazás	2				2
	Áruforgalmazás gyakorlata		6			7
	Értékesítés idegen nyelven	2				2
Összes heti elméleti/gyakorlati óraszám		8	13		6	15
Összes heti/ögy óraszám		21		70	21	

Jelmagyarázat: ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A kerettanterv-adaptáció szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi

CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező összes óraszám szakmai elméleti és gyakorlati képzésre rendelkezésre álló részének legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a részsakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszám
évfolyamonként**

Szakmai követelménymodul	Tantárgyak/témakörök	Óraszám					Összesen
		9. évfolyam		ögy	10. évfolyam		
		elméleti	gyakorlati		elméleti	gyakorlati	
10025-12 A kereskedelmi egység működtetése	A működtetés szabályai	36		70	35		71
	Jogszabályok alkalmazása	9				9	9
	Pénzforgalmi előírások betartása	27				27	27
	Bizonylatkitöltés				35		35
	A működtetés szabályai gyakorlat		108			105	213
	Jogszabályok alkalmazása		36				36
	Pénzforgalmi előírások betartása		72				72
	Bizonylatkitöltés					105	105
11507-12 Az áruforgalom lebonyolítása	Áruforgalom	108		70	35		143
	Általános áruismeret alkalmazása	72				72	72
	Áruforgalmi tevékenységek	36			35		71
	Áruforgalom gyakorlata		144			175	319
	Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata I.		144				144
	Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata II.					175	175
10028-12 Az élelmiszerek, vegyiárúk és gyógynövények forgalmazása	Áruforgalmazás	72		70	70		142
	Élelmiszer- és gyógynövény ismeretek	72			50		122
	Vegyí áruismeretek				20		20
	Áruforgalmazás gyakorlata		216			245	461

	Élelmiszer- és gyógynövény ismeretek		216		110	326
	Vegyi áru ismeretek				135	135
	Értékesítés idegen nyelven	72			70	142
	Szakmai nyelvi alapok	72				72
	Szakmai nyelv				70	70
Összes éves elméleti/gyakorlati óraszám:	288	468		210	525	
Összes éves/ögy óraszám:	756		70	735		1561
Elméleti óraszámok/aránya	498/31,9%					
Gyakorlati óraszámok/aránya	1063/68,1%					

Jelmagyarázat: ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8. § (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező összes óraszám szakmai elméleti és gyakorlati képzésre rendelkezésre álló részének legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás."

A
10025-12 azonosító számú,
A kereskedelmi egység működtetése
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 10025-12 azonosító számú, A kereskedelmi egység működtetése megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

10025-12 A kereskedelmi egység működtetése	A működtetés szabályai			A működtetés szabályai gyakorlat		
	Jogszabályok alkalmazása	Pénzforgalmi előírások betartása	Bizonylatkitöltés	Jogszabályok alkalmazása	Pénzforgalmi előírások betartása	Bizonylatkitöltés
FELADATOK						
Alkalmazza az irodatechnikai eszközöket	x			x		
Betartja az iratok kezelésére vonatkozó előírásokat	x			x		
Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket	x			x		
Betartja/betartatja a kereskedelmi egység nyitásával és működési rendjével kapcsolatos előírásokat	x					
Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait	x			x		
Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi előírásokat	x					
Betartja és prioritásként kezeli a környezetvédelmi szempontokat	x					
Betartja/betartatja a minőségirányítási és higiéniai előírásokat	x					
Intézi a fogyasztói reklamációkat	x					
Együttműködik a hatósági ellenőrzések során	x					
Alkalmazza a biztonsági és vagyónvédelmi előírásokat	x					
Kezeli a rendkívüli eseményeket	x					
Betartja/betartatja a pénzelszámolási/pénzkezelési szabályokat		x			x	
Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít		x			x	
Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek		x	x		x	x
Kitölti és kezeli a tevékenységhez szükséges bizonylatokat, okmányokat			x			x
SZAKMAI ISMERETEK						
A kommunikációs eszközök, fénymásológó használati módja	x			x		
A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok	x					
Fogyasztáshoz kapcsolódó adójogszabályok	x					
A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai	x			x		
Munkaügyi nyilvántartások	x			x		
Baleset-, munka-, tűzvédelmi előírások	x					
A csomagolóanyagok és a környezetvédelem kapcsolata	x					
Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási környezetvédelmi előírások	x					
A kereskedelmet érintő minőségirányítási és higiéniai előírások	x					

A fogyasztói érdekvédelem alapvető szabályai, a fogyasztói reklamáció intézésének szabályai	x					
Hatósági ellenőrzésekre vonatkozó előírások	x					
Az üzletek működésére vonatkozó biztonsági és vagyónvédelmi előírások	x					
Rendkívüli események fajtái	x					
A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai		x			x	
A pénzkezelésre vonatkozó szabályok		x			x	
A pénztáros feladatai		x			x	
A pénztárgépek használatának szabályai		x			x	
A számlázás, nyugtaadás szabályai		x	x		x	x
Pénzforgalmi nyilvántartások		x	x		x	x
A bizonylatok fajtái			x			x
A kereskedelemben alkalmazott bizonylatok kitöltésére vonatkozó szabályok			x			x
Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok			x			x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK						
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x	x	x		x
Szakmai számítógépes szoftverek használata		x	x	x	x	x
Elemi számolási készség		x	x		x	x
Elektronikus és számítógépes pénztárgépek használata		x			x	
Szakmai szöveg hallás utáni megértése, szakmai nyelvű beszédkésztség	x	x	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK						
Felelősségtudat	x	x	x	x	x	x
Pontosság	x	x	x	x	x	x
Megbízhatóság	x	x	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK						
Tömör fogalmazás készsége	x			x		
Konfliktusmegoldó készség	x			x		
MÓDSZERKOMPETENCIÁK						
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x	x	x	x
Ismeretek helyén való alkalmazása	x	x	x	x	x	x
Körültekintés, elővigyázatosság		x	x		x	x

1. A működtetés szabályai tantárgy

71 óra

1.1. A tantárgy tanításának célja

A működtetés szabályai - elméleti tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók sajátítsák el a kereskedelmi egység működéséhez kapcsolódó részletes szabályokat. A tantárgy témakörei alapján a működési szabályok megismertetése a vonatkozó jogszabályi előírások, a pénzforgalmi előírások és a szabályos bizonylatkitöltés köré csoportosítva történik. A tanulók a papír alapú üzleti adminisztráció mellett megtanulják a modern információs és kommunikációs eszközök alkalmazhatóságának lehetőségeit is.

1.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

1.3. Témakörök

1.3.1. Jogszabályok alkalmazása

9 óra

A kereskedelmi egység nyitásával és működési rendjével kapcsolatos előírások.

Üzletek nyitva tartására vonatkozó szabályok.

A bolt nyitása, zárása.

A kirakat szerepe és kialakításának szabályai.

Reklámeszközök kihelyezésével kapcsolatos előírások, területfoglalás szabályai.

A bolti környezet gondozása.

Az üzleti tájékoztatók.

A termékek forgalmazásával kapcsolatos szabályok.

A fogyasztáshoz és a forgalomhoz kapcsolódó adók.

Betétdíjas göngyölegek visszaváltásának szabályai.

Mérőeszközök.

Számla, nyugtaadási kötelezettség.

A munkavállaló alkalmazásának jogi szabályozása.

A munkaviszony alanyai, munkaviszony létesítésének szabályai.

A belépő dolgozókkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok.

A munkaszerződés.

A munkáltató és a munkavállaló jogai és kötelezettségei.

A munkavégzés szabályai.

A munkaidő, pihenőidő szabályai.

A munkarend kialakítása.

A jelenléti ív.

A szabadságkiadás szabályai.

A munka díjazása.

A munkabért terhelő adók és járulékok.

A kártérítési felelősség.

A munkaszerződés módosítására vonatkozó szabályok.

A munkaviszony megszüntetése, megszűnése.

A munkaviszony megszűnésével kapcsolatos feladatok.

A munkaügyi jogvita intézésének módja.

A munkaügyi ellenőrzés.

Üzemi tanács.

Kollektív szerződés.

A vállalkozásokat érintő munka-, és balesetvédelmi előírások, azok

alkalmazása.

A munkavédelmi törvény célja és feladatai.

A munkavédelem szabályozási rendszere.

Munkavédelem, baleset és munkahelyi baleset fogalma.

Munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések fajtái.

Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok.

A biztonságos munkavégzés feltételei.

A munkáltató felelőssége.

A munkavállaló kötelezettségei és jogai.

A munkavédelmi oktatás.

Belső szabályozás, utasítási kötelezettség, tájékoztatás.

Munkaruha, védőruha, formaruha.

Védőeszközök fajtái, használatuk szabályai.

Kézi és gépi anyagmozgatás munka és balesetvédelmi előírásai.

Közlekedő utakra vonatkozó előírások.

Balesetek jelentése, dokumentálása.

Munkavédelemmel kapcsolatos ellenőrzések.

A kereskedelemben használatos eszközök kezelésével kapcsolatos előírások.

A kereskedelmi egységekre vonatkozó tűzvédelmi szabályok.

Tűz-, és égésvédelmi alapfogalmak.

A tűzvédelmi törvény.

Tűzmegeelőzési feladatok.

Tűzvédelmi szabályzat.

Tűzriadó terv.

Tűzvédelmi oktatás.

Tűzveszélyességi osztályok.

Tűzállósági fokozatok.

A kereskedelmi egységekben alkalmazható tűzoltási módok, oltóanyagok.

A tűzoltó készülékek és az elhelyezésükre vonatkozó előírások.

A tűzoltó készülékek feliratai, jelölései, használatuk szabályai, a tűzoltó készülékek vizsgálata.

A tűz jelzése, oltása.

Tűzoltási út, kiürítési útvonal.

Környezetvédelmi előírások és azok alkalmazása.

A környezetvédelem jelentősége.

A kereskedelem és a környezetvédelem kapcsolata.

Környezeti ártalmak, (környezetszennyezés, környezetterhelés).

A környezetvédelem módszerei és területei.

A környezetvédelem szervezete.

Környezetszabályozási módok.

- Támogatások, bírságok.
- Környezettudatos vállalkozás jellemzői.
- Környezettudatos vásárlás.
- Hulladékkezelési szabályok.
- A környezetvédelem szabályozása, ellenőrzése, szankciói.
- A környezetvédelem és a csomagolóanyagok kapcsolata.
 - A csomagolás célja.
 - A termék védelme.
 - A környezet védelme.
 - A csomagolóanyagok megítélése környezetvédelmi szempontból.
 - A csomagolóanyagokon megjeleníthető címkék (veszélyes áruk, környezetbarát termékek).
- A kereskedelmet érintő minőségirányítás.
 - A kereskedelmi egység minőségpolitikája.
 - Minőségirányítás a kereskedelemben.
 - Minőségbiztosítási rendszerek tanúsítása.
 - Egészségre ártalmas anyagok fajtái, jellemzői.
 - A kereskedelmi tevékenység veszélyelemzése, és az ebből fakadó gyakorlati teendők.
 - Hatósági ellenőrzés menete, dokumentációja.
- A fogyasztói érdekvédelem.
 - A fogyasztói érdekvédelem jogi szabályozása.
 - A fogyasztóvédelem intézményrendszere.
 - Fogyasztói érdekvédelem feladatai.
 - A fogyasztói jogorvoslat.
 - A minőségvédelem jogi eszközei.
 - A fogyasztóvédelem és a reklám.
 - A fogyasztóvédelem és a versenyjog.
 - Ellenőrzést végző szervek tevékenysége.
 - Az áruk forgalmazásának jogszabályi feltételei.
 - Kötelező vásárlói tájékoztatók.
 - Fogyasztói árak feltüntetésének szabályai.
 - Szavatosság, jótállás, vásárlók könyve.
 - Vásárlói kifogások intézése.
- A hatósági ellenőrzés módja, hatóságok határozatai.
 - Ellenőrző hatóságok.
 - A hatóságok ellenőrzéseinek módszere, határozatai, jogkövetkezmények.
 - Az ellenőrzést végző személy kötelezettségei.
 - Az ellenőrzött szerv képviselőjének jogai, kötelezettsége.
 - Az ellenőrzés dokumentálása, következménye, szankciók, jogorvoslat.
- Biztonsági és vagyonvédelmi előírások alkalmazása.

Az áru- és vagyonvédelem fontossága.
Lopások és egyéb bűncselekmények.
Bűncselekmények felismerése.
Rendkívüli események kezelése.
Rendkívüli esemény fogalma, kezelése.
Áramkimaradás, gázszivárgás, csőtörés, mint kockázati tényezők.
Hirtelen haláleset, rosszullet, baleset esetén teendő intézkedések.
Elemi csapás esetén teendő intézkedések.
Betörés esetén teendő intézkedések.
Kiürítési terv.
Egyéb szervek bevonása értesítése.

1.3.2. Pénzforgalmi előírások betartása

27 óra

A pénzforgalom szabályai.
A készpénzforgalom szabályai (házi pénztár, árupénztár).
Készpénzkímélő fizetési módok.
Készpénzkímélő eszközök elfogadásuk, kezelésük szabályai.
A bankszámlával kapcsolatos tudnivalók (nyitása-, fajtái-, a bankkártya rendszer, hitelkártya).
Idegen valuta elfogadásának szabályai.
Pénztár elszámolási feladatok.
Pénztárgépek fajtái, szerepe a kereskedelemben.
Pénztárgépekkel kapcsolatos előírások, követelmények.
Az ellenérték elszámolásának technikája.
A pénztáros feladatai.
Az áru és vagyonvédelem szerepe a pénztárak működése közben.
Nyugta-, számlaadási kötelezettség.
Pénztáros elszámoltatására vonatkozó szabályok.
A pénztáros és a vevő kapcsolatában viselkedési szabályok.

1.3.3. Bizonylatkitöltés

35 óra

Bizonylatkezelés a kereskedelmi egységekben.
Bizonylat fogalma.
Bizonylati elv, bizonylati rend, bizonylati fegyelem.
Bizonylatok csoportosítása:
Készítési helyük szerint (külső bizonylatok, belső bizonylatok).
Rendeltetési helyük szerint (elsődleges, másodlagos, összesítő bizonylatok).
Bizonylatkezelés általános szabályai.
Szigorú számadású kötelezettség alá vont bizonylatok.
Szigorú számadású nyomtatványok beszerzése, nyilvántartása.
A bizonylatok kiállításával kapcsolatos szabályok (alaki és tartalmi kellékei).

A bizonylatok ellenőrzése (alaki, számszaki, tartalmi).
A bizonylatok javításának szabályai,
A bizonylatok megőrzése,
A kereskedelmi egységekben használatos bizonylatok,
Áruforgalom bizonylatai,
Árumegrendelés bizonylata (megrendelés kézi/vagy gépi),
Árubeszerzés szállítótól (Készpénzfizetési számla, Számla, Szállítólevél),
Mezőgazdasági termékfelvásárlás bizonylata (Felvásárlási jegy),
„Boltközi” áruátadás/átvétel (Szállítólevél),
Visszárulás bizonylata (Visszárú bizonylatok),
Jótállási jegy,
Pénzforgalom bizonylatai,
Értékesítés bizonylatai (Nyugta, Pénztári nyugta, Készpénzfizetési számla, Számla, Árucseré utalvány),
Pénztáros elszámolásának bizonylatai (Pénztárjelentés, Pénztárelszámolás, Pénztárzárás kézi/gépi, Kiadási-, bevételi pénztárbizonylat, Üvegviszaváltó jegy, Címletjegyzék.
Készpénzfeladási utalvány, Átutalási megbízás).
Készletnyilvántartás bizonylatai.
Készlet megállapítás bizonylata (Áruforgalmi jelentés kézzel/géppel).
Leltározás bizonylatai (Leltárfelvételi ív árváltozáshoz, Leltárfelvételi jegy, Leltárfelvételi ív).
Jegyzőkönyvek.
Jegyzőkönyv mennyiségi, minőségi kifogásról (szállítói).
Jegyzőkönyv vásárlói minőségi kifogás elintézéséről.
Jegyzőkönyv pénztár többlet vagy hiány esetén.
Leltározási jegyzőkönyv.
Vagyonsvédelemhez kapcsolódó bizonylat (Árueltulajdonítási jegyzőkönyv).
Selejtezési jegyzőkönyv.
Készlet mintavételi jegyzőkönyv és átminősítési jegyzőkönyv.

1.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

1.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

1.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			x	-
1.2.	elbeszélés	x			-
1.3.	kiselőadás			x	-
1.4.	megbeszélés		x		-
1.5.	vita		x		-
1.6.	szemléltetés			x	-
1.7.	projekt		x		-
1.8.	kooperatív tanulás		x		-
1.9.	szimuláció			x	-
1.10.	szerepjáték			x	-
1.11.	házi feladat			x	-

1.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			-
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		-
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	-
1.6.	Információk önálló rendszerezése			x	-
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése			x	-
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		-
2.2.	Leírás készítése		x		-

2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre			x	-
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	-
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		-
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		-
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		-
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		-
3.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		-
3.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		-
3.4.	Csoportos versenyjáték		x		-

1.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

2. A működtetés szabályai gyakorlat tantárgy

213 óra

2.1. A tantárgy tanításának célja

A működtetés szabályai - gyakorlati tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók az elméleti működési szabályok elsajátítását követően ismerjék meg a munkavállaláshoz kapcsolódó szerződéseket, dokumentumokat, tanulják meg az elektronikus pénztárgép működését, és töltsenek ki a kereskedelemben használatos bizonylatokat.

2.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és a Működtetés szabályai elméleti tantárgy témaköreire épül.

2.3. Témakörök

2.3.1. Jogszabályok alkalmazása

36 óra

Munkaszerződés minta készítése, különös tekintettel a minimálisan kötelező tartalmi elemekre.

Munkaviszony megszűnésére vonatkozó dokumentum készítése.

Munkaviszony megszűnésekor a munkavállalónak kötelezően kiadandó dokumentumok tartalmának értelmezése.

Munkaköri leírás értelmezése.

Jelenléti ív készítése.

Árjelző táblák, vonalkódok készítése.

2.3.2. Pénzforgalmi előírások betartása

72 óra

Elektronikus pénztárgép üzemeltetése.

Pénztárgép, Pénztárrendszer, Pénztárterminál (POS rendszer).

Pénztárgép üzembe helyezése.

Pénztárgép bekapcsolása.

A pénztárszalag cseréjének elvégzése.

Billentyűzet értelmezése.

Gyűjtő regiszterek (Áfa szerint, szállító szerint, árucsoportok szerint).

Dohányárak regisztere.

Bejelentkezés (nyitóösszeg jóváhagyása vagy a váltópénz bevitele).

Értékesítés.

Egytétéles eladás.

Többtétéles eladás.

Törtrészes árucikk értékesítés.

Részösszegző feladata.

Törlés.

Azonnali sztornó (utolsó árucikk azonnali sztornózása).

Utólagos sztornó (korábban bevitt tétel nyitott nyugtán belül utólagos sztornózása).

Százalékszámítás (engedmény adása, felár számolása).

Megszakítás (a folyamatban lévő tranzakció leállítása).

Fizetési módok (készpénzzel, utalvánnyal, valutával, bankkártyával, vegyesen).

Egyszerűsített (készpénzes) számla készítése.

Jelentések (X jelentés - napközben, Z jelentés - zárás).

Nyugta- vagy számlakészítés.

Szorzás.

Engedményadás.

Fizetés utalvánnyal.

Fizetés bankkártyával.

Göngyöleg visszaváltás.

Fölözés.

Pénztárzárás.

2.3.3. Bizonylatkitöltés

105 óra

Áruforgalom bizonylatai.

Árumegrendelés kézzel és/vagy géppel.

Áruátvétel bizonylat nélkül („Vak áruátvétel”).

Szállítólevél (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel).

Visszaru jóváírás bizonylat, visszaru számla (tartalma, kitöltése).

Jótállási jegy kitöltése.

Mezőgazdasági termékfelvásárlás bizonylata – Felvásárlási jegy (tartalma, kitöltése).

Pénzforgalom bizonylatai.

Készpénzfizetési számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel).

Számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel).

Nyugta (tartalma, kitöltése).

Árucseré utalvány (tartalma, kitöltése).

Üvegviszaváltó jegy (tartalma, kitöltése).

Kiadási-, bevételi pénztárbizonylat (tartalma, kitöltése).

Pénztárjelentés, Pénztárelszámolás (tartalma, készítése).

Pénztárzárás (kézzel és/vagy géppel).

Címletjegyzék készítése.

Készpénzfeladási utalvány.

Átutalási megbízás.

Készletnyilvántartás bizonylatai.

Bizonylatok összesítése az Áruforgalmi jelentésen (kézzel és/vagy géppel).

Készletszámítás az Áruforgalmi jelentésen (kézzel és/vagy géppel).

Árváltozási leltárív (tartalma, kitöltése, árcsökkenés/növekedés).

Leltár felvétel (Leltárfelvételi jegy, Leltárfelvételi ív).

Leltáreredmény megállapítása.

Jegyzőkönyvek.

Jegyzőkönyv mennyiségi, minőségi kifogásról (szállítói).

Jegyzőkönyv vásárlói minőségi kifogás elintézéséről.

Jegyzőkönyv pénztár többlet vagy hiány esetén.

Leltározási jegyzőkönyv.

Vagyonvédelemhez kapcsolódó bizonylat (Árueltulajdonítási jegyzőkönyv).

Selejtezési jegyzőkönyv.

Készlet mintavételi jegyzőkönyv és átminősítési jegyzőkönyv.

2.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem és/vagy szakmaspecifikus tanműhely vagy szakmaspecifikus gazdálkodó szervezetnél

2.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

2.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1.	magyarázat			x	-
1.2.	elbeszélés	x			-
1.3.	kiselőadás			x	-
1.4.	megbeszélés		x		-
1.5.	vita		x		-
1.6.	szemléltetés			x	-
1.7.	projekt		x		-
1.8.	kooperatív tanulás		x		-
1.9.	szimuláció			x	-
1.10.	szerepjáték			x	-
1.11.	házi feladat			x	-

2.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			-
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		-
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	-
1.6.	Információk önálló rendszerezése			x	-
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése			x	-

2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		-
2.2.	Leírás készítése		x		-
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre			x	-
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	-
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		-
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		-
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		-
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		-
3.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		-
3.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		-
3.4.	Csoportos versenyjáték		x		-
4.	Gyakorlati munkavégzés körében				
4.1.	Ártermelő szakmai munkatevékenység		x		-
4.2.	Műveletek gyakorlása	x			-
4.3.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján		x		-
5.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
5.1.	Szolgáltatási napló vezetése	x			-
5.2.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			-
5.3.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			-

2.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A
11507-12 azonosító számú,
Az áruforgalom lebonyolítása
megnevezésű
szakmai követelménymodul
tantárgyai, témakörei

A 11507-12 azonosító számú, Az áruforgalom lebonyolítása megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

11507-12 Az áruforgalom lebonyolítása	Áruforgalom		Áruforgalom gyakorlata	
	Általános áruismeret alkalmazása	Áruforgalmi tevékenységek	Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata I.	Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata II.
FELADATOK				
Információt ad a vezető árubeszerzési munkájához		x	x	
Időszakos készletfelmérést végez, ennek alapján javaslatot tesz a megrendelésre		x	x	
Előkészíti a raktárt/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszáru		x	x	
Átv teszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket		x	x	
Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket		x	x	
Ellenőrzi a terméken lévő címkék információs tartalmát, szükség esetén intézkedik	x	x	x	
Készletre veszi az árut hagyományos, vagy elektronikus úton		x		x
Elhelyezi az árut szakszerűen a raktárban és az eladótérben		x		x
Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról	x	x		x
Betartja/betartatja a vagyon és biztonsági előírásokat	x	x		x
Leltárt készít/közreműködik a leltározásban		x		x
Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arcukat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről		x		x

Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit		x		x
Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról		x		x
Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben		x		x
Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet		x		x
Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut		x		x
Intézi a fogyasztói reklamációkat	x	x		x
SZAKMAI ISMERETEK				
Az árubeszerzést meghatározó tényezők, beszerzési források, módok		x	x	
Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése		x	x	
Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása		x	x	
Árurendszerek	x			
A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe	x			
A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők	x			
Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok		x		x
Az egyes árucsoportok, áruféleségek jellemzői, minőségi követelményei	x	x		x
A leltározás menete, a tényleges készletérték megállapítása		x		x
Az áru-előkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások		x		x
Az árukihelyezés szabályai		x		x
Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok		x		x
A különböző áru- és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői	x			
Az áru és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata	x			
A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata		x		x
Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk		x		x
Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig		x		x

A fiztetés módjai		x		x
A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai	x	x		x
Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások		x		x
SZAKMAI KÉSZSÉGEK				
Elemi számolási készség		x	x	x
Mennyiségérzék		x	x	x
Olvasott szakmai szöveg megértése	x	x	x	x
Szakmai nyelvű beszédképesség	x	x	x	x
Hallott szakmai szöveg megértése	x	x	x	x
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK				
Megbízhatóság	x	x	x	x
Önállóság	x	x	x	x
TÁRSAS KOMPETENCIÁK				
Kapcsolatteremtő készség	x	x	x	x
Meggyőző készség	x	x	x	x
MÓDSZERKOMPETENCIÁK				
Gyakorlatias feladatértelmezés	x	x	x	x
Helyzetfelismerés	x	x	x	x

3. Áruforgalom tantárgy

143 óra

3.1. A tantárgy tanításának célja

Az áruforgalom tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék az árurendszereket, a minőségbiztosítás és minőségtanúsítás elméleti teendőit. Ismerjék, és tartsák be a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat. A tanulók legyenek képesek előkészíteni a raktárt áruátvételtre, átvenni az árut, gondoskodni megóvásáról, leltárt készíteni, és előkészíteni az árut értékesítésre. Legyenek képesek értékesíteni az árukat betartva a pénzügyi / pénzügyi szabályokat valamint a munkajogi szabályokat és a fogyasztóvédelem előírásait.

3.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

3.3. Témakörök

3.3.1. Általános áruismeret alkalmazása

72 óra

Árurendszerek

Az árurendszerezés feladata, hagyományos árurendszerek.

Kódtípusú árurendszerek lényege, alkalmazásuk területei, előnyei (EAN, EAN 128, TESZOR, VTSZ).

A vonalkód szerepe, belső cikkszámozás jelentősége, alkalmazása.

Áruvédelem, vagyonvédelem.

Az elektronikus áruvédelem, jelzőcímkék fajtái, elhelyezésük a termékeken, jelzőrendszerek típusai, működésük, alkalmazásuk.

Áruvédelmi jelölések.

Vagyonvédelmi rendszerek, eszközök fajtái, élőerős vagyonvédelem.

Szabvány, szabványosítás.

A szabvány, a szabványosítás fogalma, feladatai.

Harmonizált szabványok az Európai Unióban.

A szabványok fajtái.

A minőség, minőségbiztosítás.

A minőség fogalma, a minőséghez kapcsolódó kifejezések értelmezése.

A minőségi osztályba sorolás szabályai.

A minőség objektív és szubjektív jellemzői.

Minőségtanúsítás a kereskedők/szolgáltatók és a vásárlók számára, megkülönböztető minőségi jelek, jelzések.

Csomagolás.

Csomagolás fogalma, funkciói.

A csomagolás anyagai, jellemzői, előnyös és hátrányos tulajdonságai.

Csomagolóeszközök fajtái, alkalmazásuk.

Reverz logisztika (csomagolóeszközök összegyűjtése, környezetvédelem).

3.3.2. Áruforgalmi tevékenységek

71 óra

Az áruforgalmi folyamat elemei

Árubeszerzés.

A beszerzés helye, szerepe az áruforgalomban.

A beszerzés fogalma, folyamata (a beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása, a szállító partnerek kiválasztása, az áruk megrendelése, az áruk átvétele, a beszerzett áruk ellenértékének kiegyenlítése).

Áruátvétel.

Az áruátvétel célja, lebonyolításának hatása az egység eredményességére.

Az áruátvétel előkészítése, a lebonyolítás személyi és tárgyi feltételei.

A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése.

Az áruátvétel lebonyolítása; az áru fogadása, az áruátvétel módjai

(mennyiségi, minőségi), szervezése, igazolása, kifogások érvényesítése.

Készletezés.

Készlet fogalma, készletgazdálkodás jelentősége.

Optimális, minimális, maximális készlet, kurrens, inkurrens áruk, standard,

idényárak készletbiztonsága.

A beérkezett áruk készletre vétele, a készletek hagyományos, és elektronikus nyilvántartása, számbavétele.

Az áruk raktári elhelyezése és tárolása az állagvédelem, az áttekinthetőség, a hozzáférhetőség, a kedvező helykihasználás, a vagyonvédelmi és a közegészségügyi szabályok betartásával.

Tárolási rendszerek (statikus és dinamikus) és tárolási módok (tömb- és soros, állványos és állvány nélküli tárolás).

Az áruk tárolására szolgáló berendezések, eszközök.

Árumozgató gépek, eszközök, alkalmazásuk, használatuk alapvető szabályai.

A készletnagyság megállapításának szerepe, módjai.

A készletváltozás irányai, esetei és hatásuk az eredményességre.

Leltározás.

A leltár és leltározás fogalma, leltár céljai.

A leltározás megszervezése, a leltározás menete (előkészítése, személyi és tárgyi feltételei, lebonyolítása hagyományos és elektronikus úton, leltáreredmény megállapítása).

Leltározás módjai, bizonylatai.

A leltáreltérés okainak megállapítása, elemzése, értékelése.

Értékesítés.

Áruelőkészítés.

Az áruk előkészítése az értékesítésre (az áruk kicsomagolása, előrecsomagolása), a vevők tájékoztatását szolgáló információk meglétének ellenőrzése, szükség szerinti feltüntetése, áruvédelmi címkék elhelyezése a termékeken, azok fajtái és alkalmazása, a fogyasztói ár feltüntetése a vonatkozó előírásoknak megfelelően.

Az áruk eladótéri elhelyezése (az áruk jellegét, tulajdonságait, az alkalmazott értékesítési módot, az áruk iránti keresletet, a kereskedelmi/gazdálkodó egység üzletpolitikáját, célkitűzéseit, a munkaszervezési és vevőkényelmi szempontokat, az áruk minőségének védelmét, és a vagyonvédelmet figyelembe véve).

Útvonaltervezés, eladótéri design megvalósítása.

Akciós, saját márkás termékek elhelyezésének szempontjai.

Eladáshelyi reklám technikai, eszközei (POS.)

Az áruk eladásra történő előkészítését segítő gépek, eszközök, az eladótéri elhelyezésre szolgáló berendezések.

Vásárlást befolyásoló tényezők.

A vásárlási döntés folyamata (a szükségletek kialakulása, információgyűjtés, az alternatívák értékelése, a vásárlási döntés, a vásárlás utáni magatartás), a döntést befolyásoló tényezők.

Vevőtípusok életkor, nem, vásárlási tudatosság, kompromisszumkészségük szerint, az eladó feladata kiszolgálásukkor.

Az eladóval szemben támasztott követelmények (külső megjelenés, személyiségjegyek).

Értékesítési módok.

Az egyes értékesítési módok – hagyományos, önkiszolgáló, önkiválasztó, minta utáni és egyéb bolt nélküli értékesítési formák – jellemzői, előnyei, hátrányai, alkalmazásuk, személyi és tárgyi feltételeik, az eladó feladatai.

Értékesítés lebonyolítása.

Az értékesítés folyamata; a vevő fogadása (személyes és személytelen), az áru bemutatása (személyes és személytelen), az ellenérték elszámolása készpénzzel és készpénzkímélő fizetési eszközökkel, a vásárolt áru becsomagolása, igény szerint díszcsomagolás készítése.

Eladói feladatok az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatásokban.

3.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem

3.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

3.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			x	-
1.2.	elbeszélés	x			-
1.3.	kiselőadás			x	-
1.4.	megbeszélés		x		-
1.5.	vita		x		-
1.6.	szemléltetés			x	-
1.7.	projekt		x		-
1.8.	kooperatív tanulás		x		-
1.9.	szimuláció			x	-
1.10.	szerepjáték			x	-
1.11.	házi feladat			x	-

3.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor- szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontositása)
		Egyéni	Csoport- bontás	Osztály- keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			-
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		-
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	-
1.6.	Információk önálló rendszerezése			x	-
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése			x	-
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		-
2.2.	Leírás készítése		x		-
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre			x	-
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	-
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		-
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		-
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		-
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		-
3.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		-
3.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		-
3.4.	Csoportos versenyjáték		x		-

3.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

4. Áruforgalom gyakorlata tantárgy

319 óra

4.1. A tantárgy tanításának célja

Az áruforgalom gyakorlat tárgy oktatásának célja, hogy a tanulók működő, valóságos üzleti környezetben alkalmazhassák az áruforgalom elméletéből elsajátított ismereteket. A tanulók megismerik az áruforgalmi folyamat elemeit, az árubeszerzés gyakorlati folyamatát, a készletezéssel és értékesítéssel kapcsolatos gyakorlati teendőket.

4.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

4.3. Témakörök

4.3.1. Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata I.

144 óra

Az áruforgalmi folyamat elemei.

Az árubeszerzés folyamata.

A beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása.

A megrendelés módjai és dokumentumai.

Az áruátvétel előkészítése, személyi és tárgyi feltételei.

Áruátvételi terület tisztán tartása.

Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó-, árumozgató eszközök, mérő- számláló eszközök, PDA, íróeszköz, bizonylat).

A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása).

A beérkező áruk okmányainak ellenőrzése.

Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai).

Teendő mennyiségi és/vagy minőségi eltérés esetén.

Az áruátvétel igazolása, kifogások intézése.

Készletezés.

A beérkezett áruk készletre vétele.

Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban.

Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben.

4.3.2. Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata II.

175 óra

Készletezés.

A készletnyilvántartás módszerei, eszközei.

Árumozgató gépek, eszközök.

Leltározás folyamata, a tényleges készlet felmérése, a leltáreredmény megállapítása.

Áruvédelmi címkék, eszközök fajtái és elhelyezkedésük a termékeken.

A fogyasztói ár feltüntetése.

Az áruk eladótéri elhelyezése, szabályai, szempontjai.

Értékesítés.

4.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem és szakmaspecifikus tanműhely vagy szakmaspecifikus gazdálkodó szervezetnél

4.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

4.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1.	magyarázat			x	-
1.2.	elbeszélés	x			-
1.3.	kiselőadás			x	-
1.4.	megbeszélés		x		-
1.5.	vita		x		-
1.6.	szemléltetés			x	-
1.7.	projekt		x		-
1.8.	kooperatív tanulás		x		-
1.9.	szimuláció			x	-
1.10.	szerepjáték			x	-
1.11.	házi feladat			x	-

4.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor-szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport-bontás	Osztály-keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			-
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett		x		-

	feldolgozása				
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	-
1.6.	Információk önálló rendszerezése			x	-
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése			x	-
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		-
2.2.	Leírás készítése		x		-
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre			x	-
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	-
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		-
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		-
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		-
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		-
3.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		-
3.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		-
3.4.	Csoportos versenyjáték		x		-
4.	Gyakorlati munkavégzés körében				
4.1.	Ártermelő szakmai munkatevékenység		x		-
4.2.	Műveletek gyakorlása	x			-
4.3.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján		x		-
5.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
5.1.	Szolgáltatási napló vezetése	x			-
5.2.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			-
5.3.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			-

4.6. A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

A

10028-12 azonosító számú

**Az élelmiszerek, vegyiárúk és
gyógynövények forgalmazása
megnevezésű**

szakmai követelménymodul

tantárgyai, témakörei

A 10028-12 azonosító számú, Az élelmiszerek, vegyiárúk és gyógynövények forgalmazása megnevezésű szakmai követelménymodulhoz tartozó tantárgyak és a témakörök oktatása során fejlesztendő kompetenciák

10028-12 Az élelmiszerek, vegyiárúk és gyógynövények forgalmazása	Áruforgalmazás		Áruforgalmazás gyakorlata		Értékesítés idegen nyelven	
	Élelmiszer- és gyógynövény ismeretek	Vegyí áruismeretek	Élelmiszer és gyógynövény ismeretek	Vegyí áruismeretek	Szakmai nyelvi alapok	Szakmai nyelv
FELADATOK						
Előkészíti és lebonyolítja az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövény-termékek mennyiségi és minőségi átvételét			X	X		
Betartja az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövény-termékek tárolására vonatkozó speciális előírásokat	X		X	X		
Vezeti az élelmiszerbiztonsági minőségbiztosítási rendszer működtetéséhez előírt nyilvántartásokat	X		X			
Ellenőrzi a jövedéki termékek épségét és a korlátozás betartását			X			
Ellenőrzi a fogyaszthatósági, minőség-megőrzési időket és szelektál			X	X		
Ellenőrzi és feljegyzi a tárolási hőmérsékletet			X			
Biztosítja a hűtőláncot			X			
Biztonsággal üzemelteti az élelmiszerek és gyógynövény-termékek értékesítése során használt gépeket, eszközöket, gondoskodik azok megfelelő higiéniai állapotáról			X			
Ellenőrzi a mérőeszköz hitelesítésének meglétét			X			
Szakszerűen kihelyezi és bemutatja az élelmiszeripari és vegyipari, gyógynövény termékeket	X	X	X	X		
Betartja az élelmiszerek, vegyi áruk és gyógynövények értékesítésére vonatkozó speciális előírásokat	X	X	X	X		
Igény szerint tájékoztatást ad a korszerű táplálkozást biztosító élelmiszerekről			X		X	X
Leméri az árut			X			
Igény szerint tájékoztatást ad a környezetbarát vegyipari termékekről		X		X	X	X
Igény szerint tájékoztatást ad az élelmiszerekről, vegyi árukról, gyógynövény termékekről, azok hatásairól	X	X	X	X	X	X
Tájékoztatja a vevőt az élelmiszerek, vegyipari és	X	X	X	X		

gyógynövény termékek felhasználási lehetőségeiről						
Igény szerint csomagol: ajándékkosarat, díszcsomagolást készít			X			
Tájékoztatást ad a kapcsolódó szolgáltatásokról			X			
Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat (árubemutatók, kóstolók, árengedményes akciók)	X		X			
Magas fokú személyi higiéniát tart fenn az élelmiszer, vegyi áru és gyógynövény-termék forgalmazás során			X	X		
Betartja és betartatja a HACCP és más vonatkozó minőségellenőrző rendszerek előírásai	X		X			
SZAKMAI ISMERETEK						
Az élelmiszerek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei	X				X	X
Hazai termékek és hungaricumok	X					
Az élelmiszerek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények	X					
Az élelmiszerekhez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma	X					
Az élelmiszerek jellemzőiről való vevői tájékoztatás			X		X	X
A vegyi áruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei		X			X	X
A vegyi áruk átvételére, tárolására vonatkozó követelmények		X				
A vegyi áruk jellemzőiről való vevői tájékoztatás				X	X	X
A gyógynövények csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei	X				X	X
A gyógynövények átvételére, tárolására vonatkozó követelmények	X					
A gyógynövények jellemzőiről való vevői tájékoztatás			X		X	X
HACCP, élelmiszerbiztonsági, higiéniai követelmények	X					
SZAKMAI KÉSZSÉGEK						
Hallott szakmai szöveg megértése, szakmai nyelvű beszédképesség	X	X	X	X	X	X
Idegen nyelvű hallott szöveg megértése, idegen nyelvű beszédképesség	X	X	X	X	X	X
Eszközök, áru-előkészítő gépek kezelése, használata			X	X		
Árazó, árleolvasó eszközök, gépek használata			X	X		
Kézi szerszámok, eszközök használata			X	X		
SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK						
Pontosság	X	X	X	X	X	X
Kézügyesség			X			
TÁRSAS KOMPETENCIÁK						

Kapcsolatteremtő készség			X	X	X	X
Segítőkézség			X	X	X	X
MÓDSZERKOMPETENCIÁK						
Ismeretek helyén való alkalmazása			X	X	X	X
Gyakorlatias feladatértelmezés			X	X	X	X

5. Áruforgalmazás tantárgy

142 óra

5.1.A tantárgy tanításának célja

Az Áruforgalmazás II. elméleti oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák az élelmiszerek jellemzőit, minőségi követelményeit, legyenek képesek csoportosítani azokat. Ismerjék az élelmiszerbiztonsági lánc folyamatait, tartsák be az élelmiszerbiztonsági előírásokat és tudják vezetni a kapcsolódó nyilvántartásokat. A gyógynövényeket képesek legyenek csoportosítani, ismerjék jellemzőiket és hatásukat. Legyenek képesek a vegyi áruk minőségi csoportosítására jellemzői alapján, legyenek tisztában a tárolási követelményekkel.

Mindkét árucsoportnál legyenek képesek az elmélethez szorosan kapcsolódó olyan gyakorlati tudnivalókat elsajátítani, amelyek a mindennapi munkában sűrűn előfordulnak: mélyítik az ismeretanyagot; lehetővé teszik a fogyasztó-centrikus szemlélet kialakítását a képességek szintjén; mintát adnak a mindennapi munkában adódó feladatok megoldására, a minőség értékelésére, az árjellegnek, az előírásoknak megfelelő mennyiségi és minőségi árumegővásra.

5.2.Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az Áruforgalom és az Áruforgalom gyakorlat tantárgy összes témakörére épül.

5.3.Témakörök

5.3.1. Élelmiszer- és gyógynövény ismeretek

122 óra

Az élelmiszer-áruismeret alapjai.

Az élelmiszerek fogalma, jellemzői, forgalmazásuk feltétele.

Az élelmiszereket felépítő anyagok: a víz, az alaptápanyagok, a védőtápanyagok, adalékanyagok.

Az élelmiszer-fogyasztás jellemzői: korszerű élelmiszerek, hungarikumok, táplálkozási irányzatok, különleges táplálkozási célú élelmiszerek (gyermek, diétás, reform, stb.).

Az élelmiszerek tartósítása.

Az élelmiszerek romlása, élvezeti, biológiai és a tápértékének csökkenése.

A tartósítás jelentősége, eljárásai.

A higiénia jelentősége az élelmiszerek árusításánál

A gabonafélék jellemzése és fajtái.

A gabonaszem összetétele és táplálkozástani jelentősége.

A gabonafélék feldolgozása.

Malomipari termékek.

Őrlemények, hántolt termékek, egyéb eljárással készült termékek.

Sütő- és tésztaipari termékek.

Kenyér.

Kenyér készítése, minősége.
Kenyér fajtái.
Sütőipari fehértermékek.
Szárasztészták.
Szárasztészták jellemzése, minősége.
Cukor- és édesipari termékek.
Cukor.
Méz.
Mesterséges édesítőszer.
Édesítőszer.
Az édesítőszer fogalma, jelentősége.
A méz és a cukor fajtái, kereskedelmi választéka.
Édesipari áruk
A cukorkák, kakaó és csokoládéáruk.
Nugátok és nugátszerű készítmények.
Édesipari lisztes áruk. édesipari tartós sütemények
Cukrászati termékek
Gyümölcsök, zöldségáruk
Gyümölcsök összetétele és táplálkozási jelentősége.
A gyümölcsök csoportosítása
Hazai és egzotikus gyümölcsök jellemzői.
A zöldségfélék összetétele és táplálkozási jelentősége.
A zöldségfélék csoportosítása.
A zöldségfélék fajtái, árujellemzői
Ehető gombák.
Tartósított gyümölcs- és zöldségáruk
Gyorsfagyasztott gyümölcs- és zöldségáruk
Vízfelvonással, cukrozással és sózással tartósított áruk
Gyümölcs-zöldség konzervek
A tej és tejkészítmények
A tej összetétele és táplálkozási jelentősége.
Fogyasztási tejek.
Ízesített, sűrített, savanyított tejkészítmények, zsírdús készítmények, fagylaltok.
Tejtermékek.
Vajféleségek
Túróféleségek
Natúr sajtok
Ömlesztett sajtok
Húsok, húskészítmények
A hús minősége. a higiénia szerepe a friss húsok forgalmazásában.
A húst adó állatok húsának jellemzése.
Nagy vágóállatok.

Baromfifélék
Vadon élő állatok.
Halak, halkészítmények, a tenger gyümölcsei.
Húskészítmények, húskonzervek
Rövid ideig eltartható töltelékes áruk
Tartós töltelékes áruk
Darabos húskészítmények.
Húskonzervek
A tojás.
A tojás összetétele, szerkezete és az értékesítés jellemzői
A tojás minősége és a jelölések értelmezése
Étkezési zsírok, olajok
A zsiradékok összetétele és táplálkozási jelentősége.
A zsiradékok csoportosítása, zsírok és olajok jellemzői.
Hidegkonyhai áruk
Alkoholmentes italok.
Az ivóvíz, szódavíz, ásványvizek és gyógyvizek.
Üdítőitalok, sűrítvények, gyümölcsszörpök, gyümölcs- és zöldséglevek csoportjai árujellemzői
Az alkoholtartalmú italok.
A borok csoportosítása Magyarország borvidékei.
A bor készítése, kezelése, forgalmazása.
A borok főbb típusai, árujellemzésük
Sörök
A sörök csoportosítása alapanyag és készítési mód szerint
A sör készítése, forgalmazása.
A sörök főbb típusai, árujellemzésük
Égetett szeszes italok
Párlatok, likőrök.
A pálinka jellemzői, a pálinka, mint hungarikum
Szeszes italok
Koffeintartalmú élvezeti szerek.
A kávé jellemzése, feldolgozása, minősége
Kávékivonatok, kávépótló szerek.
A tea jellemzése, feldolgozása, minősége.
Virágteák, ízesített teák, pótteák.
Fűszerek és ízesítőszerke.
A fűszerek jellemzése, minősége, forgalmazása, csoportosítása.
Hazai fűszerkülönlegességek.
Fűszerkeverékek, fűszerpótlók.
Ízesítők, zamatosító, állományjavítók..
Gyógynövények

Gyógynövények csoportosítása, friss, szárított gyógynövények, illóolajok.

A gyógynövények felhasználhatósága, a kereskedelemben árusított gyógynövények jellemzői.

Gyógynövények forgalmazásának szabályai

5.3.2. Vegyiáru ismeret

20 óra

Vegy-árak csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei.

A vegyi áruk csomagolása, átvétele, tárolása.

A címkén található jelölések jelképek, veszélyes anyagok, környezetkímélő, környezetbarát jelek,

A szappanok és a mosás anyagai

Szappanok

Mosószerke.

Mosási segédanyagok

Háztartási tisztító- és ápolószerke

Mosogatószerke.

Általános tisztítószerke, lemosók

Súrolószerke.

Szőnyeg- és kárpittisztító szerke

Ablak-, tükör-, üvegtisztítók.

Folttisztító szerke

Bőr-, cipő- és műbőrtisztító szerke

Bútorápoló szerke

Padlóápoló szerke

Fertőtlenítő-, vízkőoldó és maró hatású szerke.

Tűzhelytisztítók.

Légfrissítők.

Fertőtlenítő- és maró hatású szerke.

Autós vegyi termékek.

Szabad forgalmú irtószerke..

Testápoló és személyes higiéniaát szolgáló készítmények.

Fürdő- és tusoló készítmények

Testápoló tejek vagy emulziók

Kézápoló készítmények

Lábápoló készítmények

Hintőporok

Szörtelenítő készítmények

Hajápolási készítmények.

Fog- és szájápoló készítmények.

Borotválkozó szerke

Dezodorok és izzadáást gátló készítmények

Napozószerkek
 Arcápolók, díszítőkozmetikumok és illatszerek
 Arcápoló készítmények, krémek, kenőcsök
 Díszítő kozmetikumok, ajakápolók, a szemkörnyék kozmetikumai
 Illatszerek
 Babaápolási készítmények
 Tizenévesek kozmetikai készítményei
 Időskorúak kozmetikai készítményei
 Norinbergi áruk.
 Kozmetikai kiegészítő áruk
 A borotválkozás eszközei
 Egészségügyi áruk
 Háztartási áruk.

5.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

5.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák

5.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			x	-
1.2.	elbeszélés	x			-
1.3.	kiselőadás			x	-
1.4.	megbeszélés		x		-
1.5.	vita		x		-
1.6.	szemléltetés			x	-
1.7.	projekt		x		-
1.8.	kooperatív tanulás		x		-
1.9.	szimuláció			x	-
1.10.	szerepjáték			x	-
1.11.	házi feladat			x	-

5.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor- szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontositása)
		Egyéni	Csoport- bontás	Osztály- keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			-
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		-
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	-
1.6.	Információk önálló rendszerezése			x	-
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése			x	-
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		-
2.2.	Leírás készítése		x		-
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre			x	-
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	-
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		-
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		-
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		-
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		-
3.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		-
3.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		-
3.4.	Csoportos versenyjáték		x		-

5.6.A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

6. Áruforgalmazás gyakorlata tantárgy

461 óra

6.1. A tantárgy tanításának célja

Az Áruforgalmazás gyakorlata tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók a napi munkarutin szintjén elsajátítsák az élelmiszeripari termékek mennyiségi és minőségi átvételét. Biztonsággal alkalmazzák az élelmiszerek tárolási láncolatának előírásait és üzemeltessék az értékesítés során használt gépeket, eszközöket. Tájékoztassák a vevőket a gyógynövényekről, hatásukról, legyenek képesek tanácsokat adni felhasználásukról. Ismerje a vegyi áruk környezetre és fogyasztókra gyakorolt hatását, hívja fel a figyelmet ezekre.

6.2. Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az Áruforgalmazás elméleti tárgy összes témakörére épül.

6.3. Témakörök

6.3.1. Élelmiszer- és gyógynövény ismeretek

326 óra

Rendelés leadása.

Áruátvétel gyakorlása.

Fogyaszthatósági és minőség megőrzési idő ellenőrzése.

Szakszerű tárolás gyakorlása.

Árazás, árazó eszközök használata.

Feliratok, akciós táblák készítése.

Árurendezés, polcfeltöltés, csoportosítás.

Vásárlók figyelmének felhívása.

Reklamációk intézése.

Élelmiszerek, vegyi áruk vásárlói tájékoztatójának, címkéinek értelmezése.

Felvágottak, sajtok szeletelése, mérése.

Akciós áruk kihelyezése.

Zöldség, gyümölcs válogatása.

Reklamációs ügyintézés.

Vevőtájékoztatás felhasználási javaslatokról, egészségügyi jellemzőkről.

Betartja a tárolásra vonatkozó speciális előírásokat.

Fogyaszthatósági- és minőség-megőrzési idők ellenőrzése.

Élelmiszer biztonsági lánc üzemeltetése.

Hűtőlánc biztosítása (tárolási hőmérséklet).

Korszerű táplálkozás ismerete, tájékoztatás a bolti készletről.

Dekorációkészítés az eladótérben és a kirakatban.

Reklámakciókhoz kapcsolódó tájékoztatás.

6.3.2. Vegyiáru ismeretek

135 óra

Vegyí áruk tárolása, mozgatása, eladótérbe való kihelyezése.
 Vevőtájékoztató, címke információk ismerete, speciális hatások.
 Egészségügyi tájékoztató.
 Környezetterhelés kockázata.

Vegyí-árak tárolása, mozgatása, eladótérbe való kihelyezése.
 Vevőtájékoztató, címke információk ismerete, speciális hatások.
 Egészségügyi tájékoztató.
 Környezetterhelés kockázata.
 Reklamáció kezelése.

6.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Tanterem és/vagy szakma-specifikus tanműhely vagy tanbolt

6.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák

6.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoporthoz	osztály	
1.1.	magyarozat			x	-
1.2.	elbeszélés	x			-
1.3.	kiselőadás			x	-
1.4.	megbeszélés		x		-
1.5.	vita		x		-
1.6.	szemléltetés			x	-
1.7.	projekt		x		-
1.8.	kooperatív tanulás		x		-
1.9.	szimuláció			x	-
1.10.	szerepjáték			x	-
1.11.	házi feladat			x	-

6.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sorszám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoportbontás	Osztálykeret	
1.	Információ feldolgozó				

	tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			-
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		-
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	-
1.6.	Információk önálló rendszerezése			x	-
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése			x	-
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		-
2.2.	Leírás készítése		x		-
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre			x	-
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	-
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		-
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		-
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		-
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		-
3.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		-
3.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		-
3.4.	Csoportos versenyjáték		x		-
4.	Gyakorlati munkavégzés körében				
4.1.	Ártermelő szakmai munkatevékenység		x		-
4.2.	Műveletek gyakorlása	x			-
4.3.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján		x		-
5.	Szolgáltatási tevékenységek körében				
5.1.	Szolgáltatási napló vezetése	x			-
5.2.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			-
5.3.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			-

6.6.A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

7. Értékesítés idegen nyelven tantárgy

142 óra

7.1.A tantárgy tanításának célja

Az értékesítés idegen nyelven tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók legyenek képesek üzleti környezetben az élelmiszerek és vegyi áruk, gyógynövények forgalmazásához kapcsolódó, vásárlóval folytatott szaknyelvi kommunikációra.

7.2.Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak

A tantárgy az adott évfolyamba lépés feltételeiként megjelölt közismereti és szakmai tartalmakra épül.

7.3.Témakörök

7.3.1. Szakmai nyelvi alapok

72 óra

A vásárló köszöntése, elköszönés idegen nyelven.

Vásárló általános tájékoztatását szolgáló párbeszéd: útbaigazítás, nyitvatartási idő, akciós ajánlatok, ajándékvásárlás, vételár, fizetési módok, bolti szituációk, stb.

7.3.2. Szakmai nyelv

70 óra

Élelmiszerek megnevezése.

Élelmiszerek csoportosítása.

Az élelmiszerek kapcsolódó tájékoztató címkék elemzése.

Szituációk az élelmiszerboltban.

Mértékegységek, csomagolás.

Áruk bemutatása.

Malomipari termékek eladása.

Sütőipari termékek eladása.

Szárasztás eladása

Édesítőszer, édesipari áruk, cukrászati termékek eladása

Gyümölcsök, zöldségárak eladása

Tej, tejkészítmények, tejtermékek eladása

Húsok, húskészítmények, húskonzervek eladása

Tojás eladása

Étkezési zsírok, olajok eladása

Hidegkonyhai áruk eladása

Alkoholmentes italok eladása
 Alkoholmentes italok eladása
 Koffein tartalmú áruk eladása
 Fűszerek eladása
 Gyógynövények eladása
 Háztartási vegyi áruk csoportosítása.
 A háztartási vegyi árukhoz kapcsolódó használati útmutatók elemzése.
 A háztartási vegyi áruk szakszerű tárolása.
 Szappanok és mosási segédanyagok eladása
 Háztartási tisztító- és ápolószerek eladása
 Testápoló- és személyes higiéniaát szolgáló készítmények eladása
 Arcápolók, díszítő kozmetikumok eladása
 Norinbergi áruk eladása

7.4. A képzés javasolt helyszíne (ajánlás)

Szaktanterem

7.5. A tantárgy elsajátítása során alkalmazott sajátos módszerek, tanulói tevékenységformák (ajánlás)

7.5.1. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható sajátos módszerek (ajánlás)

Sorszám	Alkalmazott oktatási módszer neve	A tanulói tevékenység szervezeti kerete			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		egyéni	csoport	osztály	
1.1	magyarázat			x	-
1.2.	elbeszélés	x			-
1.3.	kiselőadás			x	-
1.4.	megbeszélés		x		-
1.5.	vita		x		-
1.6.	szemléltetés			x	-
1.7.	projekt		x		-
1.8.	kooperatív tanulás		x		-
1.9.	szimuláció			x	-
1.10.	szerepjáték			x	-
1.11.	házi feladat			x	-

7.5.2. A tantárgy elsajátítása során alkalmazható tanulói tevékenységformák (ajánlás)

Sor- szám	Tanulói tevékenységforma	Tanulói tevékenység szervezési kerete (differenciálási módok)			Alkalmazandó eszközök és felszerelések (SZVK 6. pont lebontása, pontosítása)
		Egyéni	Csoport- bontás	Osztály- keret	
1.	Információ feldolgozó tevékenységek				
1.1.	Olvasott szöveg önálló feldolgozása	x			-
1.2.	Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása		x		-
1.3.	Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.4.	Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel			x	-
1.5.	Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása			x	-
1.6.	Információk önálló rendszerezése			x	-
1.7.	Információk feladattal vezetett rendszerezése			x	-
2.	Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok				
2.1.	Írásos elemzések készítése		x		-
2.2.	Leírás készítése		x		-
2.3.	Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre			x	-
2.4.	Tesztfeladat megoldása			x	-
2.5.	Szöveges előadás egyéni felkészüléssel		x		-
2.6.	Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban		x		-
2.7.	Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban		x		-
3.	Csoportos munkaformák körében				
3.1.	Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás		x		-
3.2.	Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással		x		-
3.3.	Csoportos helyzetgyakorlat		x		-
3.4.	Csoportos versenyjáték		x		-
4.	Gyakorlati munkavégzés körében				
4.1.	Ártermelő szakmai munkatevékenység		x		-
4.2.	Műveletek gyakorlása	x			-
4.3.	Munkamegfigyelés adott szempontok alapján		x		-
5.	Szolgáltatási tevékenységek körében				

5.1.	Szolgáltatási napló vezetése	x			-
5.2.	Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett	x			-
5.3.	Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással	x			-

7.6.A tantárgy értékelésének módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. 54. § (2) a) pontja szerinti értékeléssel.

Összefüggő szakmai gyakorlat

OKJ szerinti részsakképesítés oktatásához

1/9. évfolyamot követően 70 óra

Az összefüggő nyári gyakorlat egészére vonatkozik a meghatározott óraszám, amelynek keretében az összes felsorolt elemet kötelezően oktatni kell az óraszámok részletezése nélkül, a tanulók egyéni kompetenciafejlesztése érdekében.

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak/Témakörök
11507-12 Az áruforgalom lebonyolítása	Áruforgalom gyakorlata
	Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata I.
	Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata II.
10028-12 Az élelmiszerek, vegyiárúk és gyógynövények forgalmazása	Áruforgalmazás gyakorlata
	Élelmiszer- és gyógynövény ismeretek
	Vegyiáru ismeretek
10025-12 A kereskedelmi egység működtetése	A működtetés szabályai gyakorlat
	Jogszabályok alkalmazása
	Pénzforgalmi előírások betartása
	Bizonylatkitöltés

11507-12 Az áruforgalom lebonyolítása

Áruforgalom gyakorlata tantárgy

Témakörök

Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata I.

Az áruforgalmi folyamat elemei.

Az árubeszerzés folyamata.

A beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása.

A megrendelés módjai és dokumentumai.

Az áruátvétel előkészítése, személyi és tárgyi feltételei.

Áruátvételi terület tisztán tartása.

Áruátvételhez szükséges eszközök előkészítése (göngyölegbontó-, árumozgató eszközök, mérő- számláló eszközök, PDA, íróeszköz, bizonylat).

A visszáru és a visszaszállítandó göngyölegek előkészítése. (bizonylatolása, csomagba rendezése, csomagolása).

A beérkező áruk okmányainak ellenőrzése.

Az áruk mennyiségi és minőségi átvétele (mennyiségi és minőségi átvétel szempontjai).

Teendő mennyiségi és/vagy minőségi eltérés esetén.

Az áruátvétel igazolása, kifogások intézése.

Készletezés.

A beérkezett áruk készletre vétele.

Az áruk szakszerű elhelyezése a raktárban.

Az áruk szakszerű elhelyezése az eladótérben.

Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata I.

Árumozgató gépek, eszközök kezelésének szabályai.

A vevők fogadása, a vásárlói igények megismerése, az áruk bemutatása, ajánlása.

Ajándékcsomag és/vagy díszcsomagolás készítése.

Leltározás a gyakorlatban.

Az áruk eladásra történő előkészítése.

Az áruk kicsomagolása és előcsomagolása, a vevők tájékoztatását szolgáló információk meglétének ellenőrzése.

A kereskedelmi/gazdálkodó egység által előrecsomagolt árukra tájékoztató címkék készítése, elhelyezése a termékeken.

10028-12 Az élelmiszerek, vegyiárúk és gyógynövények forgalmazása

Áruforgalmazás gyakorlata tantárgy

Élelmiszer- és gyógynövény ismeretek

Áruátvétel gyakorlása.

Fogyaszthatósági és minőség megőrzési idő ellenőrzése.

Szakszerű tárolás gyakorlása.

Árazás, árazó eszközök használata.

Feliratok, akciós táblák készítése.

Árrendezés, polcfeltöltés, csoportosítás.

Vásárlók figyelmének felhívása.

Reklamációk intézése.

Élelmiszerek, vegyi áruk vásárlói tájékoztatójának, címkéinek értelmezése.

Felvágottak, sajtok szeletelése, mérése.

Akciós áruk kihelyezése.

Zöldség, gyümölcs válogatása.

Reklamációs ügyintézés.

Vevőtájékoztatás felhasználási javaslatokról, egészségügyi jellemzőkről.

Betartja a tárolásra vonatkozó speciális előírásokat.

Fogyaszthatósági- és minőség-megőrzési idők ellenőrzése.

Élelmiszer biztonsági lánc üzemeltetése.

Hűtőlánc biztosítása (tárolási hőmérséklet).

Korszerű táplálkozás ismerete, tájékoztatás a bolti készletről.

Dekorációkészítés az eladótérben és a kirakatban.

Reklámakciókhoz kapcsolódó tájékoztatás.

Vegyiarú ismeretek

Vegyiarúk tárolása, mozgatása, eladótérbe való kihelyezése.

Vevőtájékoztatás, címke információk ismerete, speciális hatások.

Egészségügyi tájékoztatás.

Környezetterhelés kockázata.

Reklamáció kezelése.

10025-12 A kereskedelmi egység működtetése

Működtetés szabályai gyakorlat tantárgy

Jogszabályok alkalmazása

Munkaszerződés minta készítése, különös tekintettel a minimálisan kötelező tartalmi elemekre.

Munkaviszony megszűnésére vonatkozó dokumentum készítése.

Munkaviszony megszűnésekor a munkavállalónak kötelezően kiadandó dokumentumok tartalmának értelmezése.

Munkaköri leírás értelmezése.

Jelenléti ív készítése.

Árjelző táblák, vonalkódok készítése.

Pénzforgalmi előírások betartása

Elektronikus pénztárgép üzemeltetése.

Pénztárgép, Pénztárrendszer, Pénztárterminál (POS rendszer).

Pénztárgép üzembe helyezése.

Pénztárgép bekapcsolása.

A pénztárszalag cseréjének elvégzése.

Billentyűzet értelmezése.

Gyűjtő regiszterek (Áfa szerint, szállító szerint, árucsoportok szerint).

Dohányárak regisztere.

Bejelentkezés (nyitóösszeg jóváhagyása vagy a váltópénz bevitele).

Értékesítés.

Egytétéles eladás.

Többtétéles eladás.

Törtrészes árucikk értékesítés.

Részösszegző feladata.

Törlés.

Azonnali sztornó (utolsó árucikk azonnali sztornózása).

Utólagos sztornó (korábban bevitt tétel nyitott nyugtán belül utólagos sztornózása).

Százalékszámítás (engedmény adása, felár számolása).

Megszakítás (a folyamatban lévő tranzakció leállítása).

Fizetési módok (készpénzzel, utalvánnyal, valutával, bankkártyával, vegyesen).

Egyszerűsített (készpénzes) számla készítése.

Jelentések (X jelentés - napközben, Z jelentés - zárás).

Nyugta- vagy számlakészítés.

Szorzás.

Engedményadás.

Fizetés utalvánnyal.
Fizetés bankkártyával.
Göngyöleg visszaváltás.
Fölözés.
Pénztárzárás.

Bizonylatkitöltés

Áruforgalom bizonylatai.
Árumegrendelés kézzel és/vagy géppel.
Áruátvétel bizonylat nélkül („Vak áruátvétel”).
Szállítólevél (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel).
Visszárú jóváírás bizonylat, visszárú számla (tartalma, kitöltése).
Jótállási jegy kitöltése.
Mezőgazdasági termékfelvásárlás bizonylata – Felvásárlási jegy (tartalma, kitöltése).
Pénzforgalom bizonylatai.
Készpénzfizetési számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel).
Számla (tartalma, bizonylat kitöltése, kézzel és/vagy géppel).
Nyugta (tartalma, kitöltése).
Árucseré utalvány (tartalma, kitöltése).
Üveg visszaváltó jegy (tartalma, kitöltése).
Kiadási-, bevételi pénztárbizonylat (tartalma, kitöltése).
Pénztárjelentés, Pénztárelszámolás (tartalma, készítése).
Pénztárzárás (kézzel és/vagy géppel).
Címletjegyzék készítése.
Készpénzfeladási utalvány.
Átutalási megbízás.
Készletnyilvántartás bizonylatai.

Bizonylatok összesítése az Áruforgalmi jelentésen (kézzel és/vagy géppel).
Készletszámítás az Áruforgalmi jelentésen (kézzel és/vagy géppel).
Árváltozási leltárív (tartalma, kitöltése, árcsökkenés/növekedés).
Leltár felvétel (Leltárfelvételi jegy, Leltárfelvételi ív).
Leltáreredmény megállapítása.
Jegyzőkönyvek.
Jegyzőkönyv mennyiségi, minőségi kifogásról (szállítói).
Jegyzőkönyv vásárlói minőségi kifogás elintézéséről.
Jegyzőkönyv pénztár többlet vagy hiány esetén.
Leltározási jegyzőkönyv.
Vagyonvédelemhez kapcsolódó bizonylat (Árueltulajdonítási jegyzőkönyv).
Selejtezési jegyzőkönyv.
Készlet mintavételi jegyzőkönyv és átminősítési jegyzőkönyv.